

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

przy Dom Handlowy Renoma ul. Świdnicka 40 we Wrocławiu (dalej „Parking”). Parking jest zarządzany przez APCOA Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-124, Rondo ONZ 1 (dalej „APCOA”), na podstawie umowy zawartej z Dom Handlowy Renoma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000594700, NIP 7010533865 (dalej „Zleceniodawca”).

I. DEFINICJE

1. Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

- a. Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego lub okres przez który Najemca pozostawia Pojazd na Parkingu;
- b. Miejsce Parkingowe – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
- c. Korzystający z Parkingu – najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który wjechał Pojazdem na Parking
- d. Najemca – najemca Miejsca Parkingowego na mocy uprzednio zawartej ze Zleceniodawcą umowy najmu lub uprawniona przez najemcę osoba do korzystania z Miejsca Parkingowego;
- e. Odrębna Umowa Najmu – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Najemcą a Zleceniodawcą
- f. Opłata – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
- g. Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płaćna przez Korzystającego z Parkingu lub Najemcę w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
- h. Parking – teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym;
- i. Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
- j. Pojazd – silnikowy środek transportu;
- k. Umowa Najmu – Umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a APCOA, zgodnie z treścią punktu III.1 Regulaminu;

II. PRZEPISY OGÓLNE

1. Zleceniodawca zawarł z APCOA umowę, której przedmiotem jest zarządzanie Parkingiem, jak również umowę dzierżawy Miejsc Parkingowych niewynajętych przez Zleceniodawcę na podstawie Odrębnych Umów Najmu, na podstawie której APCOA jest uprawniona do dalszego wynajmu Miejsc Parkingowych.

2. Postanowienia części I, II, IV, V, VI, VII niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do korzystania z Parkingu przez Najemców jak i Korzystających z Parkingu.

3. Postanowienia części III oraz VIII Regulaminu mają wyłączne zastosowanie do Umów Najmu, tj. umów zawartych pomiędzy Korzystającym z Parkingu a APCOA zgodnie z punktem III.1 Regulaminu.

4. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach 6.00 – 23.00, w niedzielę 7.00 – 22.00, z wyłączeniem dni, w których obiekt jest zamknięty.

III. NAJEM MIEJSC PARKINGOWYCH

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z APCOA Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).

2. W razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.

3. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest bilet parkingowy.

4. Korzystający z Parkingu parkuje Pojazd na jednym z wskazanych przez APCOA Miejsc Parkingowych w ramach ich dostępności.

5. Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.

6. Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu, z uwzględnieniem darmowego czasu postoju jeśli taki został ustalony.

7. Opłaty wnosi się w kasach parkingowych, u obsługi w biurze Parkingu albo poprzez aplikację APCOA FLOW.

8. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za Korzystającego z Parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego Pojazdu.

9. W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła jednokrotność stawki za dobę parkowania zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem, chyba że Czas Postoju Pojazdu był dłuższy, wówczas Opłata należna jest za cały Czas Postoju Pojazdu.

10. W przypadku utraty biletu parkingowego, Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień Zleceniodawca lub APCOA mogą nie zezwolić na opuszczenie Parkingu przez Pojazd.

11. Maksymalny Czas Postoju Pojazdu na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.

12. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Cennik usług parkingowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

14. Wszelkie uszkodzenia pojazdów oraz mienia osób trzecich wynikłe w trakcie manewrowania i postoju na Parkingu należy niezwłocznie zgłosić obsłudze APCOA.

IV. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. APCOA odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem lub Odrębną Umową Najmu.
2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym.
3. Każdy Pojazd może być zaparkowany wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
4. Zabronione jest parkowanie Pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
5. Korzystający z Parkingu lub Najemca zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się do instrukcji APCOA.
6. Korzystającemu z Parkingu lub Najemcy może zostać naliczona Opłata Dodatkowa w wysokości dwukrotności stawki dobowej w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje APCOA.
8. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie.
9. Zleceniodawca lub APCOA mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku ogłoszenia alarmu, aż do jego odwołania na Parkingu należy podporządkować się komunikatom ewakuacyjnym i bezwzględnie stosować się do poleceń ochrony budynku/obsługi parkingu.
11. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a. zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart parkingowych,
 - b. otworzyć zaporę poprzez pobranie biletu lub odczytanie w czytniku terminala wyjazdowego ważnej karty abonamentowej,
 - c. pamiętać, że zaporę zamyka się po przejechaniu za zaporę, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdów oraz zaporę.
12. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. dokonać opłaty za postój jeśli jest należna w kasie automatycznej lub w biurze obsługi parkingu,
 - b. zatrzymać pojazd przed zaporą wyjazdową z parkingu,
 - c. otworzyć zaporę poprzez włożenie biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej do czytnika terminala wyjazdowego,
 - d. pamiętać, że zaporę zamyka się po przejechaniu za zaporę, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdów oraz zaporę.
13. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w pkt. IV.11 i IV.12 Regulaminu, a w szczególności w przypadku sforsowania barier parkingowych Zleceniodawca lub APCOA ma prawo do nałożenia kary w wysokości 500 PLN, ponad przysługujące roszczenie odszkodowawcze za poczynione szkody.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Korzystający z Parkingu lub Najemca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, APCOA lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
2. Korzystający z Parkingu lub Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie Parkingu.
3. Korzystający z Parkingu lub Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania APCOA – poprzez kontakt z obsługą Parkingu – o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. V.1 i V.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.
4. Korzystający z Parkingu lub Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

1. Zarówno Zleceniodawca jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu Pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
2. Zleceniodawca lub APCOA odpowiednio odpowiadają na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jej pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
3. Korzystający z Parkingu lub Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność może ponosić Zleceniodawca lub APCOA, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
4. Zarówno Zleceniodawca jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu lub Najemcę postanowień Regulaminu.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać na adres email: parkingi@apcoa.pl, ewentualnie w formie pisemnej na adres APCOA.

VII. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h.
2. Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - d. tankowanie Pojazdów lub urządzeń, wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - e. pozostawienie Pojazdu z pracującym silnikiem;
 - f. parkowanie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;
 - g. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - h. przebywanie na Parkingu osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia Pojazdu lub wyprowadzenia Pojazdu z Parkingu;
 - i. wjazd Pojazdem zasilanym instalacją gazową;

j. wjazd Pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne niebezpieczne dla życia i zdrowia ludzi, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, APCOA przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów APCOA, takich jak marketing bezpośredni produktów i usług APCOA.

2. APCOA przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane; imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.

3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu jest Zleceniodawca, firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym APCOA zobowiązany jest udostępniać takie dane.

4. APCOA dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym APCOA możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.

6. APCOA respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a. uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
- b. dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
- c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d. ograniczenia przetwarzania danych,
- e. przenoszenia danych,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez APCOA jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego

produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

7. APCOA realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: parkingi@apcoa.pl, a także pisemnie na adres APCOA z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:

a. osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych

b. osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże APCOA nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:

i. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,

ii. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,

iii. celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,

iv. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

c. w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, APCOA uwzględni taki sprzeciw, jednak nadal będzie przetwarzać dane w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.

8. APCOA informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu nie podlega decyzjom opartym wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych.

9. Wobec przetwarzania danych przez APCOA, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.